

# Schnelleinstieg **ADDISON Lohn Online eDokumente** für Arbeitnehmer/-innen

Mit **ADDISON Lohn Online eDokumente** stellen wir eine einfache und komfortable Möglichkeit für die Verarbeitung und Archivierung von Lohnabrechnungsunterlagen zur Verfügung. Als Arbeitnehmer/in können Sie Lohndokumente hochladen und damit Ihrem Arbeitgeber oder dem Steuerberater bereitstellen.

Wie Sie als Arbeitnehmer/-in am PC auf diese neuen Funktionen zugreifen können, zeigen wir Ihnen in dieser Anleitung.

## Anmeldung vornehmen und eDokumente öffnen

Bitte melden Sie sich in Ihrem Arbeitnehmerportal an. Verwenden Sie dazu **Ihre persönlichen Zugangsdaten**. Folgen Sie dem verfügbaren Link (blau).

Lieselotte Schuster  
Dokumentenstr. 1  
71636 Ludwigsburg

03.04.2023

### Ihre Zugangsdaten für „Meine Lohndokumente“

Guten Tag Lieselotte Schuster,  
wir freuen uns, Ihnen hiermit die Zugangsdaten zu unserem Online-Portal Meine Lohndokumente mitteilen zu können. Künftig können Sie Ihre Verdienstabrechnung, Meldungen zur Sozialversicherung und die Lohnsteuerbescheinigungen dort einsehen und herunterladen.  
Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben und eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen.

#### Ihre persönlichen Zugangsdaten

Internetadresse [SDN-Entw.master.eu](https://SDN-Entw.master.eu)

Portaladresse für Mobile-Apps **SDN-Entw**

Zugangsnummer **947**

Benutzername **LSchuster**

Passwort **YBFsU**

#### Mobile App

Sie können Ihre Lohndokumente auch auf dem Smartphone empfangen.  
Installieren Sie dazu die App **ADDISON OneClick Lohnordner**.



Mit freundlichen Grüßen

Mandant eDokumente

In **ADDISON OneClick** wählen Sie den Bereich **Personalwesen** aus.



Meine Lohndokumente



Personalwesen



Einstellungen



Beta

Meine Lohndokumente



Zeitraum  
Beliebig

Bereitgestellt am  
Beliebig

Status  
Aktiv

Sachbereich  
Alle

Freigabe  
Alle

In einem neuen Browser-Tab öffnet sich der **Lohnordner**. Dort wählen Sie den Reiter **eDokumente** aus.



## Lohnordner



Lohnordner > eDokumente



Willkommen Lieselotte!

Übersicht

Meine Mitarbeiterdaten

Meine Änderungen

**eDokumente**

### Dokumente hochladen und hinterlegen

Starten Sie den Vorgang mit dem Button **Dokument hochladen**. Der Windows-Explorer wird geöffnet und das hochzuladende Dokument kann ausgewählt werden.

Sie erhalten eine Dokumentenvorschau.

Lohnordner SDN-Entw-AOC-FC121794\LSchuster Mandant eDokumente

Lohnordner > eDokumente Willkommen Lieselotte Beruf: 2-D-Animator/in Eintrittsdatum: 01.01.2023

Übersicht Meine Mitarbeiterdaten Meine Änderungen Meine Lohndokumente eDokumente

Suche (Bezeichnung, Be...) Dokument hochladen

Bereitgestellt am: Alle Seiten blättern 1-1 / 1

Bezeichnung
Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023_03

**Antrag auf Überweisung vermögenswirksamer Leistungen**

Name und Vorname des Antragstellers: **Lieselotte Schuster**  
 Matrikelnummer: **42720024**

Ich beantrage Sie auf 40 Tagen / anderthalb Jahre Beiträge auf das angegebene Arbeitgeberkonto als Vermögenswirksame Leistungen zu leisten.

Zeitraum	ab/bis	Beitrag in Euro
monatlich	3/23	50,00 €

Bitte überweisen Sie mir Beiträge auf das folgende Arbeitgeberkonto:  
 Name und Vorname des Zahlungsempfängers: **Bosch Power AG, Luftwergung**  
 Name des Arbeitgeberkontos: **AG**  
 BIC: **WELA33HAN**  
 IBAN: **DE21 223404700000114056**  
 Firmenstempel: **Bosch Power AG, Lieselotte Schuster**  
 Unterschrift: **L. Schuster**  
 Datum: **Luftwergung, 01.03.2023**

**Details**

Bezeichnung: **Lieselotte\_Schuster\_VWL-Vertrag\_ab\_2023\_03**

Beschreibung:

**Speichern**

Falls Sie einen Bildschirm mit kleinerer Auflösung verwenden, wird die Dokumentvorschau erst durch Klick auf **Preview** sichtbar.

Sie können in einem mehrseitigen Dokument **blättern** und den **Zoom** verwenden.

Sie können hochgeladene Dokumente **drucken** und **herunterladen**.

Details **Preview** ✕

1 / 2 <<

↓ ↑ | ⊕ ⊖

↓ 🖨




Muster

### Antrag auf Überweisung vermögenswirksamer Leistungen

Firma und Anschrift des Arbeitgebers		Vorname und Name des Arbeitnehmers <b>Lieselotte Schuster</b>
		Strasse und Hausnummer
		PLZ und Ort

Ich beantrage bis auf Widerruf untenstehende Beträge auf das angegebene Anlagekonto als vermögenswirksame Leistung zu überweisen.

<input type="checkbox"/> einmalt jährlich	ab Monat/Jahr	Betrag in Euro
<input type="checkbox"/> vierteljährlich		
<input type="checkbox"/> halbjährlich		
<input type="checkbox"/> jährlich		
<input checked="" type="checkbox"/> monatlich	<b>3/23</b>	<b>50,00 €</b>

Sie überweisen Sie die Beträge auf das folgende Anlagekonto:

Name und Vorname des Empfängers <b>Bausparkasse AG, Ludwigsburg</b>	
Name des Anlagekontos <b>Bausparkasse AG</b>	BIC
KvV <b>DE01123456780000123456</b>	
Verwendungszweck <b>Bausparvertrag 123456, Lieselotte Schuster</b>	

Wichtiger Hinweis für den Arbeitgeber:  
Bitte verwenden Sie für die Überweisung der vermögenswirksamen Leistungen die Zahlungsvorschreibung DFT.

Ort, Datum, Unterschrift des Arbeitnehmers <b>Ludwigsburg, 01.03.2023</b>	<b>L. Schuster</b>
--	--------------------

## In den **Details**

- erfassen Sie eine **Bezeichnung** für das Dokument.  
Die Bezeichnung wird mit dem ursprünglichen Dateinamen vorbelegt. Falls die Bezeichnung nicht geeignet ist, passen Sie diese bitte an.
- Sie können optional eine **Beschreibung** hinterlegen.

**Speichern** Sie das Dokument.

Details Preview ✕

**Bezeichnung \***

Dies ist ein neuer VWL-Vertrag.  
Er gilt ab dem Monat 3/23.

← → Speichern

Hinweise:

Beim Hochladen können Sie im Windows-Explorer **mehrere Dokumente markieren** und **gleichzeitig hochladen**. Bitte beachten Sie: Ein Dokument darf die Größe von **30 MB** nicht überschreiten.

### Listenansicht, Sortierung und Filter

In der **Listenansicht** werden Ihnen zuletzt hochgeladene Dokumente grundsätzlich oben in der Liste angezeigt.

Sie können die Spalte **Bereitgestellt am** auch absteigend sortieren. Klicken Sie dazu auf den Spaltenkopf.

Die Funktion **auf- bzw. absteigende Sortierung** ist auch für weitere Spalten verfügbar.

Übersicht   Meine Mitarbeiterdaten   Meine Änderungen   Meine Lohndokumente   eDokumente

Suche (Bezeichnung, Be...

Bereitgestellt am  
Alle Seiten blättern 1-3 / 3 << < > >>

Bezeichnung	Beschreibung	Bereitgestellt am ↑	Erstellt von	Ursprüngliche Bezeichnung
Schuster_Lieselotte_Arbeitgeberdarlehen...		06.04.2023 12:12:05	LSchuster	Schuster_Lieselotte_Arbeitgeberdarlehen_ab_3...
Schuster_Lieselotte_Arbeitgeberdarlehen_...		06.04.2023 12:09:45	LSchuster	Schuster_Lieselotte_Arbeitgeberdarlehen_ab_3...
Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023...	Dies ist ein neuer VWL-Vertrag. Er gilt ab dem Monat 3/23.	06.04.2023 11:32:01	LSchuster	Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023_03_2...

Mit dem **Suchfeld** können Sie auf die Dokumente filtern, die in den Feldern **Bezeichnung** und **Beschreibung** den erfassten Suchbegriff aufweisen.

Ebenso kann die Dokumentanzeige mittels Filter **Bereitgestellt am** auf einen bestimmten Bereitstellungszeitraum eingeschränkt werden.

Übersicht   Meine Mitarbeiterdaten   Meine Änderungen   Meine Lohndokumente   eDokumente

Bereitgestellt am  
Alle Seiten blättern 1-1 / 1 << < > >>

Bezeichnung	Beschreibung	Bereitgestellt am ↑	Erstellt von	Ursprüngliche Bezeichnung
Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023...	Dies ist ein <u>neuer VWL</u> -Vertrag. Er gilt ab dem Monat 3/23.	06.04.2023 11:32:01	LSchuster	Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023_03_2...